

BİLGİSAYAR

Burada verilecek bilgiler eski olmasıyla birlikte bilgisayarın temel yapı taşlarıdır.

Bilgisayar Kapasite Ölçü Birimleri

BIT: Bilgisayarda kullanılan en küçük ölçü birimidir. İkilik sayı sistemini ifade eden Binary Digit'in kısaltılmışıdır. Bu sayı sisteminde yer alan (0 ve 1) kendi başlarına herhangi bir anlam ifade etmezler.

BYTE: 8 bitin bir arada kullanılması ile oluşan ve anlam ifade eden en küçük ölçü birimidir.

Bilgisayarda bir Byte'lık birim bir karaktere karşılık gelir.

8 bit	1 Byte
KİLOBYTE (KB)	1024 Byte'in bir araya gelmesi ile oluşur.
MEGABYTE (MB)	1024 KB'in bir araya gelmesi ile oluşur.
GIGABYTE (GB)	1024 MB'in bir araya gelmesi ile oluşur.

KLAVYE

Q Türkçe Klavye

Q İngilizce (Amerikan) Klavye

F Türkçe Klavye (Daktilo modu) Türk dili kurallarına daha uygun

Klavye üzerindeki bazı tuşların işlevleri:

Esc Farklı programlarda farklı işlevleri vardır. Genelde programın bir önceki bölümüne geçmeyi veya programdan çıkmayı sağlar.

Tab Satın belirtilen boşluk kadar ileri iter veya bazı programlarda onay kutucuklarında geçişler yapar. Kısa yol tuşları olarak diğer tuşlarla beraber kullanılır.

Caps Lock Aktif haldeyken büyük harf yazmayı sağlar. Bu tuş aktif haldeyken klavyenin sağ üst köşesinde bulunan CAPS LOCK ışığı yanar.

Shift Büyük harf karakterlerini ve tuşların üst bölümlerindeki karakterleri üretir.

Ctrl Diğer tuşlarla birlikte kullanılır ve kullanılan program tarafından belirlenen işlevleri yerine getirir.

Alt Komutların çalıştırılmasında diğer tuş kombinasyonları ile birlikte çalışır ve özel amaçlar için kullanılır. Genellikle mönülere geçişlerde kullanılır.

Alt Gr Tuşların sağ alt bölümlerindeki karakterleri üretir.(Örn.7'nin altındakiç)

Backspace Karakteri sağdan sola doğru siler.

Enter Komutların işletilmesini sağlayan en önemli tuştur. Paragraf sonu ve satır açmada kullanılır.

End İmleci bulunulan satırın sonuna götürür.

Home İmleci bulunulan satırın başına götürür.

Yön Tuşları İmleci ekran üzerinde istenilen konuma taşır.

Page Down İmleci yarım sayfa aşağıya taşır.

Pg Up İmleci yarım sayfa yukarı taşır.

Insert Satır içindeki harf aralarına yeni kelimeler sıkıştırır.

Delete İmlecin sağındaki karakteri siler.

Print Screen MS DOS'ta iken ekranda olan bilgileri yazıcıya aktarır. Windows' da ekranı görüntü panosuna taşır.

Scroll Lock Editörlerde imleci kilitleyip ekranın ayarlarının yapılmasını sağlar.

Bilgisayar Input / Output (Giriş /Çıkış) Birimleri**Input** (Bilgisayara bilgi yollayan birimler)

Klavye --- Input

Scanner --- Input (İstenilen resim veya yazıyı taramayla bilgisayara aktarır)

Fare --- Input (EI ile kullanılan bir aygıttır)

Output (Bilgisayarın bilgi yolladığı birimler)

Monitör --- Output

Plotter --- Output (çizici, kendine özgü kalemle belirtilen verileri çizer veya

keser. Genellikle grafik çiziminde kullanılır.)

Printer --- Kağıt 'a baskı yapar.

Output / Input(Giriş ve Çıkış)

Disk driver--- Input/Output

Modem --- Input/Output

Tanımlar

Modem Birden fazla bilgisayar arasında telefon aracılığıyla veri iletişimini sağlayan cihazdır. Modemlerin hızları, bps (bits per second - saniyede aktarılan bit sayısı) olarak ölçülüp, External(Harici) ve Internal(Dahili) olarak ikiye ayrılırlar.

a) Dahili Modemler: Dahili modemler, bilgisayara takılan diğer kartlar gibi, kasa içinde ana karta takılırlar.

b) Harici Modemler: Aynı bir cihaz şeklindedir. Bu nedenle, bilgisayara, seri çıkışların birinden ara kablo yardımı ile bağlanır.

Printer(Yazıcı): Bilgisayardaki verileri kağıda çıktısını verir, ve üçe ayrılır.

a) Dot Matrix: İğne vuruşlu. Hız birimi;CPS(Character Per Second) saniyede basılan karakter sayısı.

Inkjet ve Deskjet: Mürekkep püskürtmeli. Hız birimi;LPM(Lines Per Minute) dakikada basılan satır sayısı.

c) Lazer:Fotokopi mantığı ile çalışır. Hız birimi;PPM(Page Per Minute) dakikada basılan sayfa sayısı.

MS-DOS İŞLETİM SİSTEMİ

Ms-Dos

Microsoft firmasının üretmiş olduğu bir işletim sistemidir. Dosya isimleri ve komutlar minimum bir karakter, maximum sekiz karakterden oluşmaktadır. Dosya veya komut isimlerinde ? é " ^ # + \$ % & / { [(= * gibi özel karakterler kullanılamaz. Bazı dosya ve komut isimlerinden sonra nokta ve beraberinde üç karakterlik cinsine göre uzantıya sahiptir.

.COM(COMMANDS)	Komut dosyası. İsmi yazılınca çalışır.
.EXE(EXECUTABLE)	İsmi yazılınca çalışır.
.BAT (BATCH FILE)	Toplu işletim dosyası, ismi yazılınca çalışır.
.SYS(SYSTEM)	Sistem dosyası.
.DLL(DIGITAL LIBRARY)	Sayısal kütüphane.
.BMP(BIT MAT PRUSH)	Paint resmi.
.BAS(BASIC)	Basic diline ait program dosyası.
.PAS(PASCAL)	Pascal diline ait program dosyası.
.CLP(CLIPPER)	Clipper diline ait program dosyası.
.DOC(DOCUMENT)	Word belgesi.
.XLS	Excel grafik dosyası.
.PPT	Power point sunu dosyası.
.TXT	Text (Yazı) dosyası.
.CDR	Corel Draw grafik dosyası.
.QXD	Quark Xpress yayıncılık dosyası.
.DWG	Autocad çizim dosyası.
.TIF	Photoshop ve resim programları dosyası.

Dosya Boyu (File Size) : Dosyanın manyetik ortamda işgal ettiği yerin büyüklüğünü gösterir. Dosya boyları byte olarak gösterilir. 1 byte bir karaktere eşittir.

Dosya Tarihi (File Date) : Dosyanın bitiriliş tarihi.

Dosya Saati (File Time) : Dosyanın bitiriliş saati.

Joker Karakterler

Bazı komutlarda dosya ismi ve uzantısı yerine dosyalar arası seçim yapabilmek için joker karakterler kullanılır. Böylece birden fazla dosyanın seçimi sağlanmış olur. MS DOS'ta kullanılan joker karakterler; **Yıldız(*)** ve **Soru işareti(?)** dir.

Yıldız (*) : Dosya isimleri için en az 1, en fazla 8 karakteri; dosya uzantıları için ise, en az 0, en fazla 3 karakteri temsil eder.

Soru İşareti (?) : Dosya isim ve uzantılarında 0 veya 1 karakteri temsil eder.

Not: Yıldızdan sonra hiçbir karakter yazılmaz, yazılsa bile önemi yoktur.

Dizin(Directory)

Bir manyetik ortam üzerinde binlerce dosya bulunması mümkündür. Bunların hepsini aynı yerde saklamanın bazı sakıncaları vardır. Bu sakıncaları engellemek amacı ile MS DOS dosyaları konularına, özelliklerine veya kullanıcıya bağlı bir takım seçimlerle dosyaları birbirinden bağımsız küçük bölmelerde toplama, saklama imkanı sunar. Biz bu küçük bölmelere Directory(Dizin) diyoruz. Aynı zamanda MS DOS bu bölmeler içine alt küçük bölmeler de açmaya izin verir bunlar da alt dizin (**Sub Directory**) ismini alır. İçsel ve dışsal olmak üzere ikiye ayrılırlar.

Komut

Bilgisayara işlerimizi yaptırmak için verdiğimiz emirlere komut diyoruz. Verilen komutların çalıştırılabilmesi için komut yazıldıktan sonra ENTER tuşuna basılması gerekmektedir. Komutla birlikte komutun işlevini çoğaltmak veya amacını değiştirmek parametre kullanımı ile mümkündür. Bir komutun iptali için ESC tuşu kullanılır. Komut verilirken komutla beraber verilen parametre kullanımında komutla parametre arasında bir boşluk verilir.

MS DOS'ta komutlar İçsel ve Dışsal olmak üzere ikiye ayrılırlar.

İçsel Komutlar: Bilgisayarın ilk açılışı sırasında COMMAND.COM dosyası ile hafızaya yüklenen komutlardır.

CLS(Clear Screen) : Ekranı temizleme komutudur. Herhangi bir parametresi yoktur.

Kullanımı: **C:\>CLS**

DIR(Directory) :Sürücü ve dizin içindeki dosyaların adlarını, uzantılarını, boyutlarını, tarihini ve saatlerini, dizin içindeki toplam dosya sayısını ve bu dosyaların kapladığı toplam alanı, manyetik ortamdaki kullanılabilecek boş alanı veren komuttur.

Kullanımı : **C:\>DIR /Paremetre**

/P (Pause -page) Ekranı sayfa sayfa görüntüler.

/W (With) Dosya ve dizinleri 5'li sütunlar halinde görüntüler. Bu parametrede dosyaların sadece isim ve uzantıları görüntülenir.

/C Sıkıştırma oranına göre listeler.

/L Küçük harfle listeler.

/B Sadece isimleri listeler.

/S Alt dizinleri de listeler.

/A Gizli dahil tüm dosyalar.

/AA Arşiv özelliği olan dosyaları listeler (İlk A öznitelik)

/AH Gizli özelliği olan dosyaları listeler.

/AR Salt okunur özelliği olan dosyaları listeler.

/AS Sistem özelliği olan dosyaları listeler.

/ON A dan Z ye isme göre sıralar.

/O-N Z den A ya isme göre sıralar.

/OE Uzantıya göre sıralar

/OS Uzunluklarına göre sıralar

/OD Tarihe göre sıralar

CD(Change Directory) : Dizinler arası geçişi, bir üst veya ana (Root) dizine çıkışı, bulunulan aktif dizini görüntülemeyi sağlar.

Kullanımı **a- CD <Sürücü>** :(Tek başına kullanımdaki görevi aktif dizini görüntüler.)

Örnek **CD C:\DOS**

Örnek **b- CD <Sürücü>..**(Aktif dizinden bir üst dizine geçer.)

Örnek **CD..**

Örnek **c- CD <Sürücü> ** (Nerede olunursa olunsun ana dizine geçişi sağlar.)

Örnek **CD C:**

Not: Komutun yanında kullanılan dizin yoksa "Invalid Directory (Geçersiz Dizin)"; hata mesajı alınır.

MD(Make Directory) : Tanımlanan sürücüye dizin oluşturmayı sağlar.

Kullanımı: **MD <Sürücü>** Dizin adı

Örnek **MD C:\Deneme** C sürücüsüne deneme isimli bir directory açar.

MD C:\Deneme\Asan C sürücüsündeki Deneme isimli directory'nin içine Asan directory'si açar

Not: Var olan bir dizin oluşturmak istersek "Directory Already Exists(Dizin mevcut);mesajı alınır.

RD(Remove Directory) : Tanımlanan sürücüdeki dizini (Boş ve dışında ise) siler.

Kullanımı: **RD <Sürücü>** Silinecek dizin adı

Örnek **RD C\Asan** Root' daki Asan dizinini siler.

COPY: Bir veya daha fazla dosyayı bir yerden bir yere kopyalamak için kullanılır. Eğer istenirse kopyalanan dosyanın ismini değiştirmek veya birden fazla dosyayı tek bir dosya halinde birleştirmek mümkündür. Copy komutunu kullanırken iki unsura dikkat etmeliyiz. Bunlar dosyanın nereden ve nereye kopyalanacağıdır.

Kullanımı: **COPY < Nereden> \Neyi <Nereye> \<Ne olarak>**

Örnek **C:\>COPY C:\Windows*. Exe A:\Asan**

Açıklama Harddiskinizdeki Windows'un altında bulunan ve uzantısı EXE olan dosyalar, disketinizdeki Asan dizinine kopyalar.

DEL(Delete) : Dosya silmeyi sağlar. Dizinler bu komutla silinemez.

Kullanımı **DEL<Nereden> \Neyi/Parametre**

/P Evet / Hayır sorarak onay alıp silme

Örnek **C:\>DEL C:\Belge*.exe/P**

Açıklama : Harddiskinizde bulunan Belge dizinindeki dosya adı ne olursa olsun uzantısı exe olan tüm dosyaları tek tek göstererek onay verdiklerinizi siler.

Not: Del komutu size (*) ve (?) jokerlerini kullanma olanağı verir. Ve böylece bir defada

birçok dosyayı silebilirsiniz.

DATE(Tarih): Sistem tarihini görüntülemeyi veya değiştirmeyi sağlar.

Kullanımı : **C:\>DATE**

TIME(Saat) Sistem saatini görüntülemeyi veya değiştirmeyi sağlar.

Kullanımı **C:\>TIME**

PATH(Yol) Directorylerin içine girmeden içindeki programların çalışması için kullanılır.

Kullanımı **C:\>PATH C:\DOS**

Açıklama Dos dizinindeki programları artık içine girmeden çalıştırabilirsiniz.

Dış Komutlar Disk veya disket üzerinde bulunan komutlara dışsal komutlar denir. İç komutlardan farkı ise dışsal komutları kullanabilmek için kendisi ile aynı adı taşıyan dosyanın aktif dizinde olması veya olduğu yerin Path(Yol) tanımlanması gerekir.

FORMAT(Biçimlendirme): Kullanılmak istenen disk veya disketi dosyaları kabul edecek şekilde düzenler.

Kullanımı: **FORMAT <Sürücü> /Parametre**

/Q Hızlı formatlamayı sağlar.

/S Formatlanan diskete işletim sistemini kopyalar.

Açıklama Format komutu uygulandığı disk veya disketteki tüm bilgiler silinir.

DISKCOPY Kapasitesi aynı olan iki disketi birbirinin aynı olacak şekilde kopyalamayı sağlar. Hedef disketteki tüm dosyalar silinir ve kaynak diskette aynı duruma getirilir.

Kullanımı **DISKCOPY A: B:**

DELTREE İçi dolu veya boş dizin silmeyi sağlar.
Kullanımı **DELTREE C:\Directory adı**

XCOPY Toplu kopyalamayı sağlar. Genel kullanımı COPY ile aynıdır. 64 KB üzerindeki kopyalama işlemlerinde daha hızlı, ve daha güvenilirdir. En önemli özelliği; kopyalanmak istenilen yerde belirtilen dizin yok ise, sorarak kendi oluşturur.

Kullanımı **XCOPY C:*.* /Parametre**
/S Alt dizinler ile birlikte kopyalama yapar.

Windows XP'de klavye kısayolları

Genel Klavye Kısayolları

CTRL+C (Kopyala)

CTRL+X (Kes)

CTRL+V (Yapıştır)

CTRL+Z (Geri Al)

DELETE (Sil)

ÜSTKRKT+DELETE (Seçili öğeyi Geri Dönüşüm Kutusu'na atmadan kalıcı olarak sil)

Bir öğeyi sürüklerken CTRL (Seçili öğeyi kopyala)

Bir öğeyi sürüklerken CTRL+ÜSTKRKT (Seçili öğeye kısayol oluştur)

F2 tuşu (Seçili öğeyi yeniden adlandır)

CTRL+SAĞ OK (Ekleme noktasını sonraki sözcüğün başına götür)

CTRL+SOL OK (Ekleme noktasını önceki sözcüğün başına götür)

CTRL+AŞAĞI OK (Ekleme noktasını sonraki paragrafın başına götür)

CTRL+YUKARI OK (Ekleme noktasını önceki paragrafın başına götür)

Ok tuşlarının herhangi biriyle birlikte CTRL+ÜSTKRKT (Bir metin bloğu vurgula)

Ok tuşlarının herhangi biriyle birlikte ÜSTKRKT (Pencere veya masaüstünde birden fazla öğe seç veya bir belgede metin seç)

CTRL+A (Tümünü seç)

F3 tuşu (Bir dosya ya da klasör ara)

ALT+ENTER (Seçili öğenin özelliklerini görüntüle)

ALT+F4 (Etkin öğeyi kapat veya etkin programdan çık)

ALT+ENTER (Seçili nesnenin özelliklerini görüntüle)

ALT+ARA ÇUBUĞU (Etkin pencere için kısayol menüsünü aç)

CTRL+F4 (Aynı anda birden çok belge açmayı sağlayan programlardaki etkin belgeyi kapat)

ALT+SEKME (Açık öğeler arasında geçiş yap)

ALT+ESC (Öğeler arasında açılma sıralarına göre dön)

F6 tuşu (Bir penceredeki veya masaüstündeki ekran öğeleri arasında dolaş)

F4 tuşu (Bilgisayarım veya Windows Gezgini'ndeki Adres çubuğu listesini görüntüle)

ÜSTKRKT+F10 (Seçili öğe için kısayol menüsünü görüntüle)

ALT+ARA ÇUBUĞU (Etkin pencere için Sistem menüsünü görüntüle)

CTRL+ESC (Başlat menüsünü görüntüle)

ALT+Bir menü adındaki altı çizili harf (Karşılık gelen menüyü görüntüle)

Açık bir menüdeki bir komut adındaki altı çizili harf (Karşılık gelen komutu gerçekleştirir)

F10 tuşu (Etkin programda menü çubuğunu etkinleştirir)

SAĞ OK (Sağdaki sonraki menüyü aç veya bir alt menü aç)

SOL OK (Soldaki sonraki menüyü aç veya bir alt menüyü kapat)

F5 tuşu (Etkin pencereyi güncelleştir)

GERİ AL (Bilgisayarım ya da Windows Gezgini'nde bir seviye üstteki klasörü görüntüle)

ESC (Geçerli görevi iptal et)

CD-ROM sürücüyü bir CD-ROM taktığınızda ÜSTKRKT (CD-ROM'un otomatik olarak oynatılmasını önle)

İletişim Kutusu Klavye Kısayolları

CTRL+SEKME (Sekmeler arasında gezin)

CTRL+ÜSTKRKT+SEKME (Sekmeler arasında geriye doğru git)

SEKME (Seçenekler arasında ileriye doğru git)

ÜSTKRKT+SEKME (Seçenekler arasında geriye doğru git)

ALT+Altı Çizili harf (İlgili komutu gerçekleştir veya ilgili seçeneği seç)

ENTER (Etkin seçeneğin veya düğmenin komutunu gerçekleştir)
 ARA ÇUBUĞU (Etkin seçenek bir onay kutusuysa onay kutusunu seç veya temizle)
 Ok tuşları (Etkin seçenek seçenek düğmeleri grubuysa bir düğme seç)
 F1 tuşu (Yardım görüntüle)
 F4 tuşu (Etkin listedeki öğeleri görüntüle)
 GERİ (Kaydet veya Aç iletişim kutusunda bir klasör seçiliyse bir üst düzeydeki klasörü aç)

Microsoft Doğal Klavye Kısayolları

Windows Logosu (Başlat menüsünü göster veya gizle)
 Windows Logosu+BREAK (Sistem Özellikleri iletişim kutusunu görüntüle)
 Windows Logosu+D (Masaüstünü göster)
 Windows Logosu+M (Tüm pencereleri küçült)
 Windows Logosu+ÜSTKRKT+M (Küçültülmüş pencereleri geri yükle)
 Windows Logosu+E (Bilgisayarımı aç)
 Windows Logosu+F (Bir dosya veya klasör ara)
 CTRL+Windows Logo+F (Bilgisayar ara)
 Windows Logosu+F1 (Windows Yardımı'nı görüntüle)
 Windows Logosu+L (Klavyeyi kilitle)
 Windows Logosu+R (Çalıştır iletişim kutusunu aç)
 Windows Logosu+U (Hizmet Programı Yöneticisi'ni aç)

Erişilebilirlik Klavye Kısayolları

Sekiz saniye boyunca Sağ ÜSTKRKT (Filtre Tuşlarını aç veya kapat)
 Sol ALT+Sol ÜSTKRKT+PRINT SCREEN (Yüksek Karşıtlık'ı aç veya kapat)
 Sol ALT+sol ÜSTKRKT+NUM LOCK (Fare Tuşlarını aç veya kapat)
 Beş kez ÜSTKRKT (Yapışkan Tuşlar'ı aç veya kapat)
 Beş saniye boyunca NUM LOCK (Geçiş Tuşlarını aç veya kapat)
 Windows Logosu+U (Hizmet Programı Yöneticisi'ni aç)

Windows Gezgini Klavye Kısayolları

END (Etkin pencerenin sonunu göster)
 HOME (Etkin pencerenin başını göster)
 NUM LOCK+Yıldız İşareti (*) (Seçili klasörün altındaki tüm alt klasörleri göster)
 NUM LOCK+Artı işareti (+) (Seçili klasörün içeriğini göster)
 NUM LOCK+Eksi işareti (-) (Seçili klasörü daralt)
 SOL OK (Geçerli seçim genişletilmişse daralt veya üst klasörü seç)
 SAĞ OK (Geçerli seçimi daraltılmışsa görüntüle veya ilk alt klasörü seç)

Karakter Eşlem İçin Klavye Kısayolları

Karakter kılavuzunda bir karakteri çift tıklatırsanız, kılavuz üzerinde klavye kısayollarını kullanarak hareket edebilirsiniz:

SAĞ OK (Sağa veya sonraki satırın başına git)
 SOL OK (Sola veya önceki satırın başına git)
 YUKARI OK (Bir satır yukarı git)
 AŞAĞI OK (Bir satır aşağı git)
 PAGE UP (Bir defada bir ekran yukarı git)
 PAGE DOWN (Bir defada bir ekran aşağı git)
 HOME (Satırın başına git)
 END (Satırın sonuna git)
 CTRL+HOME (İlk karaktere git)
 CTRL+END (Son karaktere git)
 ARA ÇUBUĞU (Bir karakter seçildiğinde Büyütülmüş ve Normal modlar arasında geçiş yap)

Microsoft Yönetim Konsolu (MMC) Ana Pencere Klavye Kısayolları

CTRL+O Kaydedilmiş bir konsolu aç
 CTRL+N Yeni bir konsol aç
 CTRL+S Açık konsolu kaydet
 CTRL+M Bir konsol öğesi ekle veya kaldır
 CTRL+W Yeni bir pencere aç
 F5 tuşu (Tüm konsol pencerelerinin içeriğini güncelleştir)

ALT+ARA ÇUBUĞU (MMC penceresi menüsünü görüntüle)

ALT+F4 Konsolu kapat)

ALT+A Eylem menüsünü görüntüle)

ALT+V Görünüm menüsünü görüntüle)

ALT+F Dosya menüsünü görüntüle)

ALT+O Sık Kullanılanlar menüsünü görüntüle)

MMC Konsol Penceresi Klavye Kısayolları

CTRL+P Geçerli sayfayı veya etkin bölmeyi yazdır)

ALT+Eksi işareti (-) (Etkin konsol penceresi için pencere menüsünü görüntüle)

ÜSTKRKT+F10 Seçili öğe için Eylem kısayol menüsünü görüntüle)

F1 tuşu (Seçili öğe için varsa Yardım başlığını aç)

F5 tuşu (Tüm konsol pencerelerinin içeriğini güncelleştir)

CTRL+F10 Etkin konsol penceresini büyüt)

CTRL+F5 Etkin konsol penceresini geri yükle)

ALT+ENTER Seçili öğe için varsa Özellikler iletişim kutusunu aç)

F2 tuşu (Seçili öğeyi yeniden adlandır)

CTRL+F4 Etkin konsolu kapat. Bir konsolun tek bir konsol penceresi varsa, bu kısayol konsolu kapatır)

Uzak Masaüstü Bağlantısı Gezintisi

CTRL+ALT+END (Microsoft Windows NT Güvenlik iletişim kutusunu aç)

ALT+PAGE UP (Programlar arası soldan sağa geçiş yap)

ALT+PAGE DOWN (Programlar arası sağdan sola geçiş yap)

ALT+INSERT (Programlar arasında en sık kullanılma sırasına göre dön)

ALT+HOME (Başlat menüsünü görüntüle)

CTRL+ALT+BREAK (İstemci bilgisayarını bir pencere ve tam ekran arasında geçiş yap)

ALT+DELETE (Windows menüsünü görüntüle)

CTRL+ALT+Eksi işareti (-) (Etkin pencerenin anlık görüntüsünü Terminal Server panosunda istemciye yerleştir ve aynı işlevselliği yerel bilgisayarda PRINT SCREEN'e basarak sağlayın.)

CTRL+ALT+Artı işareti (+) (Etkin istemci penceresinin tamamının anlık görüntüsünü Terminal Server panosuna yerleştir ve aynı işlevselliği yerel bilgisayarda ALT+PRINT SCREEN'e basarak sağlayın.)

Microsoft Internet Explorer Gezintisi

CTRL+B Sık Kullanılanları Düzenle iletişim kutusunu aç)

CTRL+E Arama çubuğunu aç)

CTRL+F Bul yardımcı programını başlat)

CTRL+H Geçmiş çubuğunu aç)

CTRL+I sık kullanılanlar çubuğunu aç)

CTRL+L Aç iletişim kutusunu aç)

CTRL+N Aynı Web adresiyle tarayıcının başka bir örneğini aç)

CTRL+O Aç iletişim kutusunu aç, CTRL+L ile aynı)

CTRL+P Yazdır iletişim kutusunu aç)

CTRL+R Geçerli Web sayfasını güncelleştir)

CTRL+W Geçerli pencereyi kapat)